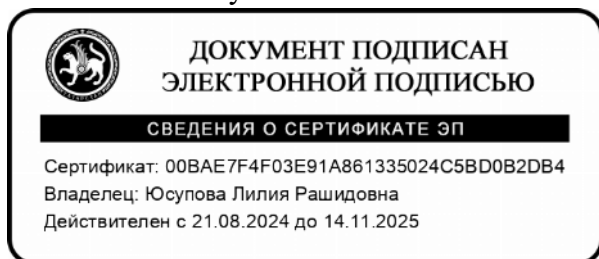


Введено в действие
приказом директора школы
№249 от «26» августа 2025 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от «25» августа 2025 г.



Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г. Казани"
_____ Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №135 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого педагогическом консилиуме (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Школа №135 г. Казани», осуществляющей образовательную деятельность, с целью:

- создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения;

- комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе в соответствии с рекомендациями территориальной психолого- медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

- оказание психолого-педагогической и социальной помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.2. Задачами деятельности ППК МБОУ «Школа №135 г. Казани» являются:

1.2.1. выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее – СОУ), в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

1.2.2. создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;

1.2.3. разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;

1.2.4. оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

1.2.5. изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

1.2.6. подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;

1.2.7. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

1.2.8. консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом МБОУ «Школа №135 г.Казани» по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого - педагогической помощи.

1.2.9. координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в МБОУ «Школа №135 г.Казани»;

1.2.10. организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ;

1.2.11. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

1.2.10. организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ;

1.2.11. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07, Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93»Об утверждении примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации», локальными нормативными актами, Уставом МБОУ «Школа №135 г.Казани», другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается приказом директора МБОУ «Школа №135 г.Казани».

Для организации деятельности ППК в МБОУ «Школа №135 г.Казани» оформляются:

- приказ директора о создании ППК с утверждением состава консилиума;
- Положение о ППК, утвержденное директором МБОУ «Школа №135 г.Казани» .

2.2. В ППК ведется документация согласно приложению № 1.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППК:

2.3.1 ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) несет директор МБОУ «Школа №135 г.Казани»;

2.3.2 хранятся документы ППК в течение всего периода обучения ребенка в МБОУ «Школа №135 г.Казани» и в течение одного года после окончания им МБОУ «Школа №135 г.Казани» в архивном помещении МБОУ «Школа №135 г.Казани»;

2.3.3 по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.4. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора МБОУ «Школа №135 г.Казани».

2.5. Состав ППК (5 человек):

- председатель ППК - заместитель директора по учебной работе МБОУ «Школа №135 г.Казани» ;
- педагог-психолог, в случае его отсутствия заместитель директора по УР или ВР;
- классный руководитель класса, обучающийся которого представлен на ППК;

- два члена ППК из числа учителей, имеющих курсовую подготовку по работе с детьми ОВЗ.

2.6. Заседания ППК проводятся при необходимости под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.8. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного учащегося.

2.9. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении учащегося на ПМПК заключение выдается родителям (законным представителям) на руки под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МБОУ «Школа №135 г.Казани» на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК проводятся при:

- зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «Школа №135 г.Казани»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации учащегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

4.2. Обследование учащегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Школа №135 г. Казани» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Председатель ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации учащегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Школа №135 г.Казани».

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Школа №135 г.Казани».

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;
- разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Школа №135 г.Казани».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

6.2. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в МБОУ «Школа №135 г.Казани», и их семей;
- специалисты консилиума несут ответственность за создание необходимых условий образования ребенка, а также за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.3. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБОУ «Школа №135 г.Казани» при обследовании ребенка на ПМПК.

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. Протоколы заседания ППК;
4. Журнал учета приглашенных родителей на заседание ППК;
5. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО учащегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
-------	-----------------------------------	------------------	---------------------	------------------------	---

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума №

ДАТА: «__» ____ 20 ____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Должность в МБОУ «Школа №135 г.Казани», роль в ППК /Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество (мать/отец ФИО учащегося).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ППК:

РЕШЕНИЕ ППК:

Председатель ППК: _____

Подписи членов ППК (Ф.И.О., подпись):

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)
МБОУ «Школа №135 г. Казани»**

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года

Фамилия ребенка:

Дата рождения:

Класс/группа:

Родной язык:

Адрес проживания:

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя):

Телефон:

Причины направления на ППК:

Выводы по результатам обследования:

Педагог-психолог:

Краткая педагогическая характеристика (педагог-классный руководитель):

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА:

Подписи специалистов, подтверждающие участие в обследовании и гарантии конфиденциальности:

Председатель ППК

Члены ППК: Педагог-психолог

Учитель

Учитель

Классный руководитель

Директор МБОУ «Школа №135 г.Казани»

М.П.

ОЗНАКОМЛЕН(А), согласен(а), не согласен(а) _____

Копию заключения ПП получил (а) _____

(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК МБОУ «Школа №135 г.Казани»

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист согласования к документу № 87 от
26.08.2025 Инициатор согласования:
Юсупова Л.Р. Директор Согласование
инициировано: 26.08 .2025 15:14

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		 Подписано 26.08.2025 - 15:14	-